
Guide d'Utilisation pour passer la certification

Le présent document a pour objectif de présenter le processus de e-surveillance des examens. Cette e-surveillance se fera avec les logiciels **Zoom** et **SEB** (Safe Exam Browser). Ces outils sont indispensables pour garantir la sécurité et le bon déroulé de la certification ainsi que limiter les risques de fraudes.

La surveillance numérique (e-surveillance) s'apparente à une situation de surveillance physique en salle. Le surveillant observe le comportement des participants mais en **aucun cas** la **séance** d'évaluation est **enregistrée**.

1- Les prérequis techniques

Tous les candidats doivent disposer des prérequis techniques suivants pour passer la certification :

- Un PC sous Windows (10 ou 11) ou MacOS.
- Une webcam ou une caméra intégrée.
- Un micro ou un micro intégré.
- Une connexion haut débit (minimum 0,5Mbits pour le débit montant).
- Un navigateur web Edge, Firefox ou Chrome dans sa dernière version.

2- Les prérequis logiciels

Toute personne souhaitant passer la certification en ligne doit obligatoirement suivre les prérequis techniques suivants :

A- Installer Zoom

Zoom est un outil essentiel dans le cadre de la surveillance numérique. Il permet aux surveillants de suivre en temps réel les candidats, d'assurer l'intégrité des examens et de prévenir toute tentative de tricherie. Zoom peut être téléchargé à l'adresse suivante :

<https://zoom.us/download?os=win>

Téléchargez la version correspondant à votre PC environnement matériel PC.

B- Installer Safe Exam Browser (SEB)

Safe Exam Browser est un logiciel pour la sécurité des examens en ligne. Il transforme n'importe quel ordinateur en un poste de travail sécurisé, empêchant l'accès à des ressources non autorisées bloquant ainsi les tentatives de triches. SEB garantit ainsi l'intégrité et la fiabilité des examens en ligne. SEB peut être téléchargé à l'adresse suivante :

https://safeexambrowser.org/download_en.html

Téléchargez la version correspondant à votre PC environnement matériel PC.

3- Les prérequis logiciel

Cette partie détaille les consignes à suivre pour passer l'examen dans de bonnes conditions. Le non-respect de ces consignes peut remettre en cause la validation de la certification.

Important : les prérequis techniques et logiciels doivent être satisfaits.

A- Avant le jour de l'examen

A.1	Assurez-vous que tous les prérequis techniques et logiciels sont satisfaits. Il est préférable d'utiliser les dernières versions.	<input type="checkbox"/>
A.2	Si vous avez besoin d'un accommodement particulier, avisez le responsable de l'organisation de l'épreuve.	<input type="checkbox"/>
A.3	10 jours avant le début de l'examen, vous recevrez une invitation permettant de faire un test avec le responsable de l'épreuve. Cette session de test (environ 15 minutes) vous permettra de tester votre environnement et de poser, le cas échéant vos questions au responsable. Il est vivement conseillé de participer à cette session de test.	<input type="checkbox"/>

B- Avant le début de l'examen

B.1	Vous devez impérativement vous munir de votre pièce d'identité (les permis de conduire ne sont pas acceptés).	<input type="checkbox"/>
B.2	Vous devez vous connecter 30 minutes avant le début de l'examen afin de procéder à la vérification de l'identité.	<input type="checkbox"/>
B.3	Si vous utilisez un ordinateur portable, il est préférable de le brancher sur le secteur.	<input type="checkbox"/>
B.4	Ne pas porter d'habillement ne permettant pas l'identification du visage. Les casques audio ou oreillettes sont strictement interdits. Si vous souhaitez porter des bouchons pour les oreilles, vous devez en aviser le responsable de l'épreuve et lui montrer vos bouchons.	<input type="checkbox"/>
B.5	Fermez toutes les applications non nécessaires à l'examen. Seule votre navigateur web, Zoom et Safe Exam Browser doivent être activés.	<input type="checkbox"/>
B.6	Vous devez obligatoirement vous trouver dans une salle dédiée où vous devez demeurer seul pour toute la durée de l'examen. Tout mouvement ou observation qui suggérerait la présence d'une tierce personne dans la même salle que le candidat sera consigné.	<input type="checkbox"/>
B.7	Connectez-vous à Zoom en cliquant sur le lien qui vous a été envoyé dans le mail de convocation. Lorsque vous vous connectez, il est impératif de vous nommer correctement avec votre nom et prénom.	<input type="checkbox"/>
B.8	Attendez que le responsable de l'épreuve vous autorise l'entrée à la réunion Zoom. Vous serez dans un premier temps admis en salle d'attente.	<input type="checkbox"/>
B.9	À la demande du responsable de l'épreuve, veuillez montrer votre pièce d'identité. La face contenant votre photo d'identité et votre visage doit être visible à l'écran.	<input type="checkbox"/>
B.10	Le responsable de l'épreuve vous enverra le lien vers l'examen. Cliquez sur le lien correspondant au fichier SEB. L'examen commencera.	<input type="checkbox"/>

C- Pendant l'examen

C.1	<p>Vous devez impérativement respecter les règles suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Vous ne devez pas communiquer avec les autres candidats.- Vous ne devez pas faire de capture d'écran.- Vous ne devez pas utiliser plus d'un écran.- Vous ne devez pas utiliser des documents papier ou électroniques sauf si le responsable de l'épreuve vous y autorise.- Vos yeux épaules ainsi que votre visage doivent être constamment visibles.- L'éclairage doit être ajusté pour permettre un affichage optimal.- La caméra doit constamment être en marche et ne doit pas être obstruée.- Les téléphones sont strictement interdits.	<input type="checkbox"/>
C.2	Il est strictement interdit de reproduire ou diffuser le contenu des examens de quelque manière que ce soit; le cas échéant, tout contrevenant s'expose à des sanctions disciplinaires.	<input type="checkbox"/>
C.3	En cas de problème, vous pouvez contacter le responsable de l'épreuve via un message privé.	<input type="checkbox"/>
C.4	Si vous avez besoin de quitter votre poste pour quelque commodité (pour quelques minutes), vous devez avertir le responsable de l'épreuve via message privé.	<input type="checkbox"/>
C.5	Vous devez demeurer seul pour toute la durée de l'examen. Tout mouvement ou observation qui suggérerait la présence d'une tierce personne dans la même salle que l'étudiant sera noté par les surveillants.	<input type="checkbox"/>

D- A la fin de l'examen

D.1	Assurez-vous que vous avez répondu à toutes les questions. Si oui, cliquez sur terminer.	<input type="checkbox"/>
D.2	Lorsque vous avez terminé votre examen, signalez-vous à votre responsable d'épreuve via message privé. Attendez que le surveillant vous autorise à quitter avant de le faire.	<input type="checkbox"/>
D.3	Si le temps prévu s'écoule entièrement, l'examen se terminera automatiquement.	<input type="checkbox"/>

Si vous avez des questions / remarques concernant ce guide d'utilisation, n'hésitez pas à contacter notre équipe certification à l'adresse suivante : certification@ghdeformation.fr



Le 29/04/2025